



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
OFICINA DE PLANEACIÓN Y
COORDINACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Código: PA03-FO-018

Versión: 10

Fecha: 03/06/2025

Tema: SEGUNDA ASAMBLEA CON COMERCIANTES

Lugar : PDM LAS FERIAS

Fecha: 5-05-26

Hora inicial: 2PM

Hora Final: 30M

Objetivo: TRATAR TEMAS DE INTERES GENERAL PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA PLAZA

Agenda:

1.

Recordación de la convocatoria a la asamblea por puestos y locales

2.

Movilización al punto (fruver norte)

3.

Elaboración del acta y firma de planilla de asistencia

En las instalaciones de la Plaza Distrital de Mercado La Ferias , siendo las 2 pm del día 5 de mayo de 2026, se llevó a cabo la segunda Asamblea, contando con la participación de la administración y comerciantes de la plaza, con el fin de tratar temas de interés general para el buen funcionamiento y organización de la misma.

Orden del día:

1.

Entrega de recibos pendientes

2.

Explicación y plazos de pago

3.

Firma de nuevos contratos

4.

Estado de documentación de comerciantes

5.

Disponibilidad de espacios en la plaza

6.

Horarios especiales fin de semana Día de la Madre

7.

Horarios de cierre por elecciones

8.

Proyecto de murales para la plaza

9.

Cierre de vías por reparaciones

10.

Manejo de basura externa

11.

Inquietudes y necesidades de los comerciantes

Desarrollo de la reunión

La reunión se desarrolló de manera muy fructífera y participativa, permitiendo informar y aclarar diferentes temas administrativos y operativos relacionados con la plaza.

1. Entrega de recibos pendientes

Se informó a los comerciantes sobre la entrega de los recibos correspondientes a siete (7) meses pendientes, explicando detalladamente los valores facturados, así como los respectivos plazos y acuerdos de pago establecidos. Para los que firmaron contrato en el mes de octubre/2025

2. Firma de nuevos contratos

La administración informó sobre el proceso de firma de nuevos contratos para los comerciantes de la plaza, destacando la importancia de mantener la documentación al día para continuar con los procesos administrativos correspondientes.

3. Estado de documentación

Se comunicó que únicamente faltan dos (2) comerciantes que se encuentran actualmente en ocupación indebida, por entregar documentación, debido a que aún no han realizado el trámite del RIT, requisito necesario para finalizar el proceso contractual.

4. Disponibilidad de espacios

Se informó que actualmente solo quedan cuatro (4) espacios disponibles dentro de la plaza para nuevos comerciantes.

5. Horarios especiales

Se socializaron los horarios especiales de funcionamiento para el fin de semana del Día de la Madre, así como los horarios de cierre establecidos para el domingo de elecciones, con el fin de garantizar orden y cumplimiento de las disposiciones correspondientes.

Para el día de la madre, el sábado 9 de mayo el cierre se hará a las 5pm

Para el día de elecciones domingo 31 de mayo el cierre se hará a las 3pm

6. Proyecto de murales

Se presentó la propuesta relacionada con la realización de murales en las paredes sobre la Av. Rojas, iniciativa orientada al embellecimiento y fortalecimiento de la identidad del espacio comercial.

7. Cierre de vías

La administración informó sobre el cierre de vías aledañas a la plaza, debido a trabajos de reparación que tendrían una duración aproximada de seis (6) meses, situación que podría afectar el flujo vehicular y comercial de la zona.

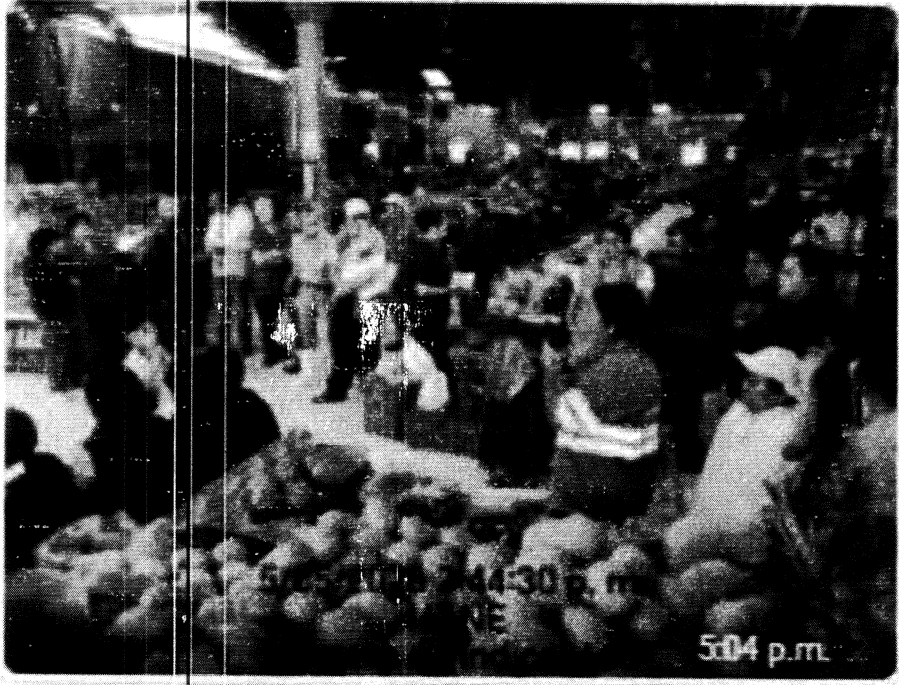
8. Basura externa

Se trató la problemática relacionada con la disposición de basura externa alrededor de la plaza, informando a los comerciantes sobre las mesas de trabajo que se han realizado con la Alcaldía Local y el equipo ambiental de la misma. Estamos a la espera que ellos nos realicen la intervención definitiva y el embellecimiento de exteriores.

9. Inquietudes de los comerciantes

Finalmente, se brindó un espacio para escuchar las inquietudes y necesidades de los comerciantes, siendo el tema más recurrente el relacionado con las tarifas de servicios públicos y los costos asociados.

Se les explico que una vez nos soliciten la facturación de mayo/26 se hará una reliquidación de estas tarifas de acuerdo a la actividad comercial de cada comerciante.





ACTA DE REUNIÓN



Código: PA03-FO-018

Versión: 10

Fecha: 03/06/2025

Conclusiones:

- 1. Reunión muy fructífera para el fortalecimiento de las relación IPES Administración - Comerciantes
- 2.
- 3.

Decisiones	Responsables	Fechas

Compromisos	Responsables	Fechas

Nombre	Entidad	Correo	Teléfono	Firma
NUBIA CHAVEZ	IPES SESEC	pdmlasferias@ipes.gov.co	3102699830	
NELSON SILVA	IPES SESEC	pdmlasferias@ipes.gov.co	3157688205	

Nota: Anexo Planilla Asistencia (PA03-FO-019)

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión			





ALCALDÍA
DE BOGOTÁ
MUNICIPIO DE BOGOTÁ

FORMATO

Código: PA03-FO-019

Versión: 03

Fecha: 30/08/2022

TEMA: Reunión comerciantes			RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Admon Pdm Ferrios						
Nº	FECHA: 05/05/2026	NOMBRE Y APELLIDOS	PLAZA DE MERCADO LAS FERIAS				HORA DE INICIO		
			No. DE IDENTIFICACIÓN	HORA DE LLEGADA DE LOS ASISTENTES	DEPENDENCIA Ó ENTIDAD	TELEFONO FIJO O CELULAR			
1		Luis Gabriel Cuervo							
2		Iluro Vargas R.							
3		Mary							
4		Ivan Sanchez							
5		Arma Vargas							
6		Mauricio							
7		Johanna Parra							
8		Gandino Gonzalez							
9		Cristina H/dee							
10		M:Guillanino							
11		Carlos Manjaron							
12		Blanca Perez							
13		Martha Tofan.							
14		Alfredo Parra							
15		Maria Ines Rodriguez							
16									
17									
18		Nicolás Linares							
19		Rafael E							
20		CARLO GUILLERREZ							
21									
22									
23									

